



Sportsplan 2017

Fotballgruppa



INNHold

Innholdsliste:

1.0 Organiseringskart s. 3

1.1 De ulike funksjonene

1.2 Oppgavene til fotballgruppa

1.3 Organisering av lag

2.0 Mål med Sportsplan

2.1 Den røde tråden i aktiviteten

3.0 Fair Play og foreldrevettregler

4.0 Forpliktelser arrangement og kurs

4.1 Trafikksikkerhet

Vedlegg:

- Kjøreregler for hospitering av spillere i fotballgruppa

1.0 Organisasjonskart

Styret:

- Leder
- Nestleder
- Økonomi ansvarlig
- Sportslig leder
- Sportslig leder yngres (12 år og lavere)
- Utstyransvarlig
- Trenerkoordinator (møte- og talerett)

Sportslig utvalg:

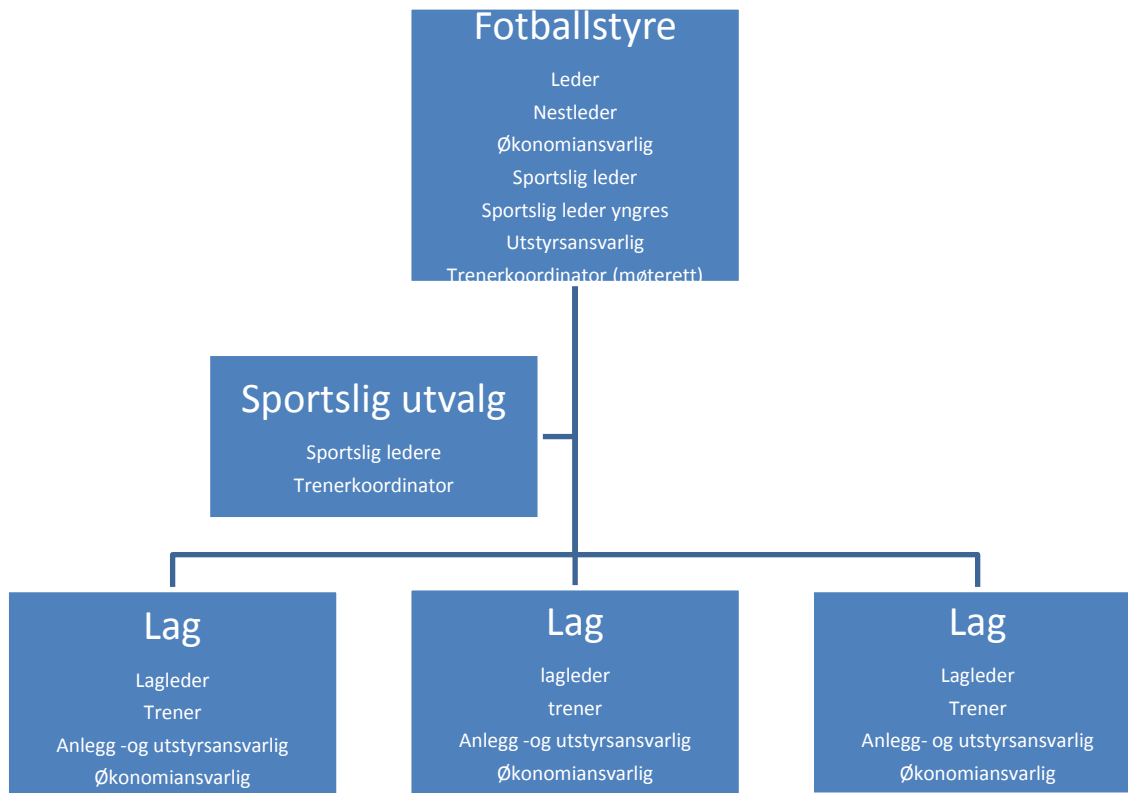
- Trenerkoordinator
- Sportslig ledere

Møter i styre ved behov:

- Fair play representant
- Dommerkoordinator
- Anleggsansvarlig (fra hovedstyret)

Hvert lag skal utnevne:

- Lagleder
- Trener
- Anlegg og utstyrssansvarlig
- Økonomiansvarlig



1.1 De ulike funksjonene:

Leder for fotballgruppa:

1. Skal ha det overordnede ansvaret for fotballgruppa.
2. Ordstyrer på styremøter og lagledermøter i regi av fotballgruppa.
3. Følger opp fotballgruppas målsettinger og vedtak som er fattet av gruppa eller overordnet organ. Fokus på Fair Play.
4. Utarbeider saksliste til styremøte og lagledermøte.
5. Tiltrer Hovedstyret til idrettslaget på vegne av fotballgruppa.
6. Håndterer posten til fotballgruppa.
7. Stiller på lagene sine foreldremøter og spillermøter etter behov.
8. Leder skal formidle informasjon fra krets og forbund ut til fotballgruppa.
9. Skal stille på budsjettmøte for fotballgruppa.
10. Har ansvaret med ansettelse av trenere under kontrakt, sammen med sportslig leder. Endelig godkjenning/signering av signaturberettiget aktør (arbeidsutvalget i hovedlaget).

Nestleder for fotballgruppa

1. Har ansvaret med å registrere aktive, og melde på lag i FIKS.
2. Nestleder skal lede møter i leders fravær.
3. Skriver årsmelding for fotballgruppa som blir lagt frem på årsmøtet.
4. Nestleder er vara til leder på hovedstyremøter.
5. Innkaller til styremøte og lagledermøte.
6. Skal skrive referat fra styremøter, lagledermøter og protokoll av årsmøtet.
7. Ansvar for behandling av overganger i FIKS etter klarering med styret (i samarbeid med trenerkoordinator).

Økonomiansvarlig fotballgruppa

1. Har ansvaret for fotballgruppas økonomi, og følge opp økonomiansvarlig i lagene.
2. Opplæring av nye økonomiansvarlige på lagene. Overlevere enkel rutine for bilagsføring. Gjennomføres sammen med økonomiansvarlig for hovedlaget.
3. Skal legge frem status over økonomien på styremøter hvert kvartal.
4. Har ansvaret med å holde fergekort til de ulike lagene som reiser på bortekamper og turneringer i kretsens regi.
5. Sende ut krav på aktivkontingent og **innen 10.04**. Forfall **01.05**.
6. Skal betale faktura som er tilsendt fotballgruppa og kvittert for av leder.
7. Skal sende ut krav til fotballgruppas sponsorer

8. Ansvar for at lønn og innbetaling av skatt til ansatte trenere blir gjennomført iht kontrakt
 - a. Økonomiansvarlig (kasserer) i hovedlaget utfører innbetaling av lønn/skatt/arbeidsgiveravgift etter avtale med økonomiansvarlig fotballgruppa.

Sportslig Leder og sportslig leder yngres (12 år og lavere) fotballgruppa

1. Har ansvaret for sportslig aktivitet innenfor sin aldersgruppe.
2. Tiltrer som styremedlem i fotballgruppa.
3. Sportslig leder yngres (barnefotball) har et spesielt ansvar for nyrekruttering til fotballgruppa.
4. Skal møte på foreldremøter og spillermøter i regi av lagene.
5. Skal sammen med trenerkoordinator se til at hospitering skjer innenfor retningslinjene til Skodje IL fotballgruppe.
6. Skal følge opp lagledere innenfor sin aldersgruppe.
7. Skal iverksette tiltak i de lagene som ikke har organisert seg iht. fotballgruppas premisser.
8. Blir en del av Sportslig utvalg.
9. Skal delta aktivt i planlegging og utforming av fotballskoler i regi av fotballgruppa.
10. Informere og skape et godt miljø blant trenere og lagledere, og fremme viktigheten med Fair Play.
11. Utarbeide og vedlikeholde baneplan for stadion og plan over treningstider for fotballgruppa i Gomerhallen.

Utstyrsansvarlig Fotballgruppa

1. Er ansvarlig for å fordele felles utstyr ved sesongstart, og føre liste over utdelt materiell til hvert enkelt lag.
2. Skal i samråd med styret i fotballgruppa sørge for innkjøp av felles utstyr til hvert enkelt lag iht. budsjett. Felles utstyr blir definert som følgende;
 - Draktsett (Overdel)
 - Keeperbukse og keeperhanske
 - Baller
 - Medisinskrin med innhold
 - Vester til trening
 - Drikkeflasker
 - Kjegler
3. Avtale klubbkveld med utstyrssponsor hvor alle medlemmer får rabatt på utvalgte varer.
4. Være kontaktperson inn mot lagene sine utstyrsansvarlige underveis i sesongen.
5. Skal møte på lagledermøte samt eventuelle budsjettmøter i fotballgruppa.

Trenerkoordinator.

1. Arrangere temasamlinger både vår og høst for trenere.
Innholdet kan variere, men utgangspunktet er at dette skal være praktisk relatert, og samtidig ha fokus på Fair Play.
2. Legge til rette for trenerkurs etter lagets behov:
 - Aktivitetslederkurs
 - Trener I kurs.
3. Være sparringspartner/veileder for trenere:
 - Være med på treninger og veilede trenere.
 - Være med på kamper og veilede på kampgjennomføring.
 - Hjelpetrenerne med råd og veiledning etter behov.
4. Hospitering:
 - Sørge for at hospitering skjer i tråd med retningslinjer i sportsplan for Skodje IL Fotballgruppe.
5. Konfliktløser:
I de situasjoner det kommer opp kritikk fra foreldre på treners rolle, skal trenerkoordinator gå inn og veilede trener i forhold til denne kritikken. Større konflikter håndteres av styret ved leder.
6. Ansvar for behandling av overganger i FIKS etter klarering med styret (i samarbeid med nestleder).

Er en del av sportslig utvalg og har møte- og talerett i fotballstyre

Dommerkoordinator fotballgruppa

- Skal ivareta dommernes interesser, rettigheter og plikter.
- Skal med hjelp fra krets arrangere dommerkurs for rekrutteringsdommere i klubb.
- Skal utarbeide liste over klubbdommere, og informere lagene.
- Utarbeide dommeroppsett i seriekamper der krets ikke har satt opp dommer
- Sørge for informasjon om regelendringer etc. til klubbens ledere, trenere og spillere.
- Ha fokus på Fair Play, formidle dette til alle klubbdommere.

1.2 Oppgavene til styret i fotballgruppa:

1.2 Oppgavene til styret i fotballgruppa:

- Fotballgruppa er ansvarlig for egen drift, utvikling og økonomi.
- Styret tar prinsipielle avgjørelser etter styrevedtak i styremøter. Styret holder ellers 3- 4 lagledermøter i løpet av året, hvor lagledere for alle lag blir kalt inn.
- Styret er ansvarlig for å koordinere ulike kurs, eller sørge for at medlemmer kan delta på kurs som ikke er i regi av Skodje IL.
- Fotballgruppa ønsker å legge til rette for at tillitsvalgte får den utdanningen de ønsker for å oppnå økt kompetanse og utvikling. Kostnader til utdanning blir drøftet for hvert enkelt tilfelle.
- Styret i fotballgruppa er ansvarlig for at sportsplanen blir fulgt og revidert hvert år.

Fordeling – økonomi:

- Fotballgruppa dekker påmeldingsavgifter samt forsikring til seriespill/turneringsspill i Sunnmøre Fotballkrets regi. Øvrige cuper, Futsal og turneringer som lag vil delta på utenfor seriespill, er lagene selv ansvarlig for å betale.

- Fotballgruppa dekker de økonomiske utgiftene for dommere til kamper i kretsregi (serie-/turneringspill). Dommerutgifter for øvrige kamper som Futsal, treningskamper, turneringskamper osv. dekkes av det enkelte lag.
- Fotballgruppa dekker ferge/tunellutgifter ved felles reise til bortekamp gjennom fergekort. Gjelder ikke for Futsalturneringer og øvrige klubbturneringer.
- Fotballgruppa dekker ikke bøter som blir gitt til trenere eller lagledere på de ulike lagene samt bøter for trekking av lag osv.
- Fotballgruppa sørger for innkjøp av drakter (overdeler) samt nødvendig utstyr til dommere når det er behov for det. Bukse og strømpe til draktsett dekkes av den enkelte aktive.
- Fotballgruppa står for innkjøp av og dekker utgifter til basisutstyr som fotballmål, baller, ballnett, mark.vester, kjebler, keeperhansker og nødvendig medisinsk utstyr.
- Fotballgruppa dekker påmeldingsavgift til spillerutvikling i kretsregi samt øvrige samlinger for spillerutvikling som foresk. keeperskole. Reiseutgifter til det samme dekkes ikke.
- Fotballgruppa dekker også påmeldingsavgift og reiseutgift til kurs og samlinger for klubbens tillitsvalgte samt dommere.
- **Aktivkontingenten** er ment å dekke inn de faste utgiftene for fotballgruppa og gjelder for ett helt kalenderår. Om spiller starter aktivitet i fotballgruppa etter 1. mai betales halv avgift for resten av sesongen.
- Om spiller slutter i løpet av sesongen blir aktivkontingent ikke refundert.
- Aktivkontingenten fastsettes av årsmøtet i forkant av hver sesong.
- Liste over aktive for hvert lag må være styret i hende senest 1. april.
- Økonomiansvarlig sender ut krav om aktivkontingent til alle aktive innen 10. april med forfall 1. mai.
- Dersom noen aktive ikke har betalt innen forfall trekkes utestående beløp fra konto til det laget der den aktive tilhører. Liste over de som ikke har betalt aktivkontingenten sendes over til lagets leder innen 15. mai. Laget må da selv sørge for innkreving av kontingenten.

1.3 Organisering av lag:

Det kan selvfølgelig være flere personer som deler på de forskjellige verva. Men Fotballgruppa krever at disse tillitsverva er oppfylt før lag blir påmeldt. Vi oppfordrer selvfølgelig at flest mulig deltar på dugnader og oppgaver tilknyttet arena eller kamparrangement. For aldersbestemte (11 til 19 år) vil det være foreldremøte som konstituerer tillitsvalgte for laget, og hvor det bestemmes om deltagelse på større turneringer som for eksempel Norway Cup. For senior klassene vil det være lagene som konstituerer tillitsvalgte.

Laglederens oppgaver

- Er lagets øverste leder, og er kontaktperson inn mot styret.
- Ha oppdatert navnliste med adresse, fødselsdato og telefonnummer til spillere, samt navn og telefonnummer til foreldre.
- Komplette spillerliste sendes inn til økonomiansvarlig for utstedelse av giro for aktivkontingent innen 10. april, kopi til nestleder i fotballgruppa for vedlikehold av spillerliste i FIKS.
- Gi beskjed til fotballstyret når spillere slutter eller begynner på laget slik at de blir registrert.
- Kalle inn og holde foreldremøter sammen med trener/ trenere.

- Delta på lagledermøte.
- Organisere transport til bortekamper (fergekort).
- Skaffe og betale dommer til hjemmekamper (penger fås igjen mot kvittering). Slettes.
Ny: Skaffe dommer til hjemmekamper der fotballkrets eller dommaransvarlig ikkje har satt opp dommer. Minne dommer på oppdraget dagen før ved en melding.
Dommerregning leveres umiddelbart til økonomiansvarlig for utbetaling.
- Gjøre seg kjent med Fair Play og foreldrevettregler.
- Ta i mot dommere og motstanderlag, vise dem garderobe
- Sjekke draktfarger slik at de ikke er for like. (Regelen er at hjemmelaget skal ha overtrekk for utlån, hvis draktene er for like)
- Skrive årsmelding til årsmøtet.
- Lagets kontaktperson inn mot fotballstyret og fotballkrets.

Trener

- Lede treningene, lage årsplan/(halvt årsplan) og utarbeide treningsopplegg.
- Ivareta utstyr til trening. Rydding av bane og hall.
- Lede laget på kamper, spillermøte og føre oppmøte statistikk.
- Ansvarlig for kamp- og oppvarmingsballer og overtrekksvester.(hvis lik draktfarge)
- Delta på Trenerforum/ kurs og skrive skademelding ved skader.
- Gjøre seg kjent med Fair Play og foreldrevettregler.
- Bidra ti at hospitering mellom lagene blir gjennomført på en god måte

Anlegg og utstyrsansvarlig (Bør oppnevnes 2 personer per lag)

- Være kontaktperson mot anleggsgruppa.
- Ha oversikt over alt utstyr til laget (Utstyrsansvarlig).
- Ta del i fellesdugnader i idrettslaget.
- Merke baner, hjørneflagg (kjegler) og linjeflagg.
- Sette på plass mål, sikre måla, benker og sette de på plass etterpå.
- Vask av garderober og drakter (Utstyrsansvarlig).
- Ansvar for innlevering av utstyr etter sesongslutt (Utstyrsansvarlig).

Økonomiansvarlig

- Tilrettelegge fellesaktiviteter. Organisere årsavslutning.
- Holde god kontakt med økonomileder i fotballgruppa og hovedstyret.
- Holde kontakt med andre lag/grupper om felles aktiviteter, kiosk etc.
- Organisere økonomiske aktiviteter og inntektsbringende tiltak som for eksempel tombola.
- Føre «skyggeregnskap» slik at man har oversikt over inntekter, utgifter og saldo for laget

2.0 Mål med Sportsplan

Målet med en sportsplan er at den skal brukes som en rettesnor og redskap for de ansvarlige rundt hvert enkelt lag. Det skal være enkelt å planlegge samt vite hva man skal forholde seg til.

Hovedmålet til fotballgruppa er ”Flest mulig, lengst mulig”.

Alle lag i Skøyefotballen skal spille etter prinsippet: «Fotball bør i størst mulig grad spilles og i minst mulig grad sparkes».

- Skodje IL-Fotball skal være en breddeklubb med et sportslig tilbud til alle i Skodje kommune som ønsker å spille fotball. I tillegg skal fotballgruppa tilrettelegge for aktivitet og tilbud til de som har talent og ønsker å utvikle seg som fotballspiller.
- Skodje IL-Fotball skal på alle alderstrinn rekruttere selv til alderstrinnet over.
- Eventuelle overganger skal alltid behandles av styret før det blir tatt kontakt med spiller/tidligere klubb.
- Vi har også en klar politikk på at vi har egne lag for gutter og jenter dersom dette er praktisk mulig.
- På klubbens treninger skal det brukes mest mulig ball i alle treningsfaser. Både når det gjelder ballkontroll/ferdighet, og når det gjelder kondisjon. Det skal være en **”rød tråd”** på alle treninger i alle aldre.
- «Alle treninger for lag i barne- og ungdomsfotballen skal i utgangspunktet være åpne for alle. Både for årstrinn under og over det aktuelle laget og både for jenter og gutter»
- Fotballgruppas trenerkoordinator, sportslige ledere og trenere vil ha ansvaret for å sørge for at aktiviteten styres etter innholdet i denne sportsplanen.

2.1 Den røde tråden i aktiviteten.

Barnefotballen (6 – 12 år)

1. I barnefotballen skal det ikke forekomme ”topping” av lag eller differensiering av spilletid. Treneren skal bestrebe på å jevne ut spilletiden i størst mulig grad, uten at dette betyr at han/hun trenger å stå med stoppeklokke eller føre logg.
2. **På 11 og 12 års** alder fordrer dette dog at spillere viser interesse for kampsituasjoner og møter regelmessig på treninger. En spiller i denne alderen som ”aldri” møter på trening kan ikke forvente eller forlange like mye spilletid som en som trener 2- 3 økter per uke. Men, alle skal få spille!!
3. Alle spillere bør få prøve å spille i forskjellige posisjoner både i femmer- og sjuerfotballen. Målvaktsrollen bør gå på omgang slik at alle får prøve seg.
4. Det må være rom for å finne andre løsninger på å organisere en årgang i barnefotballen, så fremt dette skjer i overensstemmelse med trenerkoordinator og styret for fotballgruppa.
5. Hospiteringsordninger innføres fra G/J 11, men det oppfordres til åpen aktivitet på tvers av alder også i barnefotballen.
6. **Treninger 6 – 10 år:** Anbefaler en til to organisert trening og en kamp per uke. Fra 3. klasse åpnes det for vintertrening hvis trener og spillere ønsker dette. Dette må vel å merke ikke gå utover annen aktivitet innen Skodje IL. (Ski, allidrett osv). I fotballtreningen skal det i størst mulig grad brukes ball i treningene. Dette skal gjøres for at spillerne skal få mest mulig ballbeherskelse så tidlig som mulig.
7. **Treninger 11 – 12 år:** Anbefaler to til tre organiserte treninger og en kamp per uke. Også her skal det i størst mulig grad brukes ball i treningene. Det kan i tillegg legges til rette for en frivillig trening utenfor kampsesong for denne aldersgruppen, dersom det er mange som ikke driver annen idrett.
8. Fotballgruppa oppfordrer våre spillere i aldersgruppa (6-12) til å delta i idrettslagets andre aktiviteter i tillegg til fotball, særlig vinterstid.

Ungdomsfotball (13 – 14 år)

1. Fra og med disse årsklassene skal det være rom for å differensiere treningsopplegg og spilletid. Dette skal i så fall gjøres på grunnlag av ferdighet, treningsoppmøte/interesse og holdninger.
2. Differensiering av spilletid skal handle om å motivere spillere med gode forutsetninger som bruker mye tid på fotballen, og ikke bare gjøres med hensyn til resultat.
3. I disse årsklassene skal utvikling av ferdigheter settes høyere enn resultat i enkeltkamper, men spillerne skal også få ett forhold til at fotballen er en resultatbasert idrett.

I cuper er det rom for differensierte lag, dersom alle spillerne i treningsgruppen gis det samme kamptilbudet. I turneringer hvor det meldes på bare et lag gjelder de prinsippene som er nevnt i punkt 1.

4. Lån av spillere fra andre treningsgrupper eller lavere aldersnivå skal forekomme dersom dette er gjennomførbart i forhold til punkt 2. Lån av spillere kan være aktuelt dersom man mangler spillere til gjennomføring av kamp, eller at man er påmeldt i en turnering hvor man har med flere lag. En spiller som kommer opp fra en lavere årsklasse kan være med på et differensiert førstelag dersom dette skjer på en måte som tilfredsstiller de tidligere nevnte retningslinjer. Å låne spillere skal ikke forveksles med hospiteringsordningen, og trenerkoordinator skal være gjort kjent med at det skjer.
5. Jenter oppfordres til hospiterende spill på guttelag for å få matching på et høyere nivå og mer utfordrende kamptrening.
6. **Hospitering:** Utøvere som deltar på sone- kretslag eller holder et høyt nivå i forhold til det som forventes på egen årsklasse kan matches på et høyere nivå. Gjelder både treninger og kamper. Dette skal skje på spillerens premisser, hvor spillerens utvikling står i fokus. Det skal være god kommunikasjon mellom lagledere, trenere og trenerkoordinator når dette er aktuelt.
7. **Treninger:** Anbefalt 2-3 treninger + kamp i kampsesong, og 3 treninger utenfor kampsesong. I fotballtreningen skal det i størst mulig grad brukes ball i treningene. Dette skal gjøres for at spillerne skal få mest mulig ballbeherskelse så tidlig som mulig.
8. Fotballgruppa oppfordrer fortsatt til allsidighet, og deltagelse i andre idretter.

Ungdomsfotball (15 – 19 år)

1. I disse årsklassene bør det være rom for å se på forskjellige måter å organisere treningene/aktiviteten. Differensiering skal brukes som et aktivt hjelpemiddel i spillerutvikling både i treningsammenheng og kampkampsammenheng, men kravet om at alle skal ha et tilfredsstillende tilbud gjelder fortsatt.
2. Også i denne klassen gjelder prinsippet om at det er greit å differensiere lagene, så fremt at alle spillere får et tilbud om deltagelse.
3. Alle spillerne skal tilbys en lik aktivitetsmengde i egen årgang, og en lik mulighet til å utvikle seg videre ifra sitt ferdighetsnivå. Vi skal da respektere alle ambisjoner, og prøve å legge til rette for forskjellene på spillernes treningsiver og ambisjonsnivå.
4. Til tross for at det er rom for differensiert spilletid skal ingen spillere gis følelsen av å være til overs, verken i forhold til spilletid eller trenerens oppmerksomhet på trening og kamp.
5. I både seriespill og turneringer vil selvsagt resultatfokuset øke, både hos klubb, trenere, spillere og foreldre, men hovedfokus skal fortsatt ligge på ferdighetsutvikling og prestasjoner.
6. Lån av spillere kan forekomme, om bakgrunn for lån er for få spillere. Lån av spillere skal avklares med lagleder og trener for respektive lag, og ikke forveksles med hospiteringsordningen. Dette skal kun skje så lenge aktiviteten tilfredsstiller de tidligere nevnte retningslinjer.
7. **Hospitering:** Utøvere som deltar på sone – kretslag eller holder et høyt nivå i forhold til det som forventes på egen årsklasse skal matches på et høyere nivå. Gjelder både treninger og kamper. Dette skal skje på spillerens premisser, hvor spillerens utvikling står i fokus. Hospiteringen skjer i samarbeid med lagledere, trenere og trenerkoordinator.
8. **Treninger:** Minimum 2-3 organiserte treninger + kamp i kampsesong og 3 treninger utenfor kampsesong. I fotballtreningen oppfordres det i størst mulig grad at det brukes ball i treningene.
9. Oppfordrer til å drive basistrening og annen form for egentrening.

Seniorfotball (15 år >)

1. Seniorfotballen skal spille på det nivå som vi til enhver tid klarer å rekruttere spillere til fra egen rekke.
2. Seniorfotballen skal ha en sosial profil der vi setter miljø og kameratskap i høysetet.
3. Eventuell tilgang av spillere fra andre klubber skal alltid klareres med fotballstyret før det blir tatt kontakt med spiller/klubb.
4. Ledelse og trener(e) for laget utarbeider retningslinjer, i samarbeid med spillerstall, om treningsmengde og sesongplan.
5. Individuelle tilpasninger må kunne godtas når det gjelder treningsmengde men dette må skje etter klare avtaler mellom spiller og ledelse/trener og være klarert med øvrige spillere i gruppa.
6. Ledelse og trener(e) kan i januar ta ut en fast stall som skal utgjøre seniorfotballen kommende sesong. Justeringer kan skje underveis i sesongen.

3.0 Fair play og foreldrevettregler

Fair Play er et prioritert område for Sunnmøre Fotballkrets, og vi ønsker å få et sterkere fokus på Fair Play i fotballgruppa i Skodje IL. Det vil være noen overordnede Fair Play regler som skal gjelde for alle lag. Men det er også lov for hvert enkelt lag å legge til noen punkt. Dette kan man for eksempel gjøre på et spillermøte, slik at de aktive får eierskap til reglene.

Foreldrevettregler og Fair Play skal være et tema på foreldremøter og spillermøter.

I vår klubb skal vi:

- Respektere treneren, dommeren og spillet sine regler
- Vise respekt for både egne lagkamerater og motspillere
- Oppmuntre i både medgang og motgang
- Være forbilde og tenke over egen språkbruk – ikke bannord
- Være rettferdig – ikke mobbe eller baksnakke
- Møte opp med et smil til både kamp og trening
- Rydde etter oss, både utstyr og søppel
- Innbytterbenkene for begge lag skal være på samme sidelinje under kamp. Dette for å lette oversikten for dommer.
- Det er kun lagledere, trenere og innbyttere som skal oppholde seg i teknisk sone under kamp.
- Publikum og foreldre skal befinne seg på motsatt side av innbytterbenkene.

Det handler om respekt, ikke sant? Vis respekt for klubben sitt arbeid!

Foreldrevettregler:

- Møt frem til trening og kamp – barna ønsker det.
- Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen – ikke bare til ditt barn.
- Oppmuntre både i motgang og medgang – ikke gi kritikk.
- Respekter treners og lagleders bruk av spillere – ikke forsøk å påvirke treners eller lagleders avgjørelser.
- Se på dommeren som en veileder – ikke kritiser dommeravgjørelser.
- Hjelp ditt barn til å tåle både seier og tap.
- Stimulere og oppmuntre ditt barn til å delta – ikke press det.
- Spør om kampen var morsom og spennende – ikke bare om resultatet.
- Sørg for riktig og fornuftig utstyr.
- Vis respekt for arbeidet klubben gjør – den trenger din hjelp.
- Tenk på at det er ditt barn som spiller fotball – ikke du.
- Du er i likhet med trener, lagleder og øvrig støtteapparat et forbilde for barna.
- Møt til foreldremøte når du bli innkalt.
- Aktivkontingent og medlemsavgift må betales ved forfall slik at vi unngår ekstra-arbeide med purring.

4.0 Forpliktelser arrangement og kurs.

Fotballgruppa ønsker at flest mulig lag engasjerer seg i henhold til arrangement og kurs som fotballgruppen organiserer. Kurs vil bli holdt av idrettskrets/ særkrets. Fotballgruppa vil dekke kostnaden til de som deltar på kurs i fotballgruppa sin regi. Kurs skal helst bli holdt utenfor ”sesong”, slik at man ikke kolliderer med seriekamper eller cuper.

Klubbdommerkurs.

Dette er et tilbud til både spillere og tillitsvalgte. Men G16, G19, J16 er forpliktet til å møte på dette kurset. Fotballgruppa vil sørge for at dette kurset blir holdt årlig, eller etter behov. De aktive som allerede har kurset, kan også møte for faglig påfyll.

Interne arrangement.

Når det kommer til interne arrangement som fotballskoler, cuper etc. er senior, juniorspillere og gutt/jenter 16 år forpliktet til å stille som instruktører og dommere. Fotballgruppa ønsker å holde ett årlig arrangement for sine aktive, for eksempel Tine Fotballskole.

4.1 Trafikksikkerhet.

Fotballgruppa ønsker å bevisstgjøre det med trafikksikkerhet. Det er mye reising til og fra kamper/ trening, og derfor har vi også utarbeidet noen retningslinjer.

Her er fotballgruppas retningslinjer for gjennomføring av transport:

- Pek ut kjøreleder som organiserer turen
- Sørg for at det er nok biler til antall passasjerer
- Ha et fast klokkeslett for frammøte og avreise
- Beregn tilstrekkelig tid iht. reisen
- Vær positive sjåførere som forbilder for barn og unge
- Påse at sikkerhetsutstyret i bilen brukes
- Stresset kjøring gjør også idrettsutøvere stresset
- Husk at løse gjenstander i bilen er farlig ved bråstopp
- Legg inn stopp under lengre reiser
- Alkohol og trafikk er uforenelig - Husk dagen derpå
- Øvelseskjøring i forbindelse med transport i regi av fotballgruppa (idrettslaget) er ikke tillatt

Sportsplanen vil ha en årlig revidering, og endringer blir fremmet på årsmøtet.

Vedlegg 1.

Kjøyrereglar for hospitering/lån av spelarar i fotballgruppa Skodje IL.

Grunnregel er at **einkvar spelar tilhøyrer det alderstrinn der ho/han høyrer heime.**

To hovedårsaker til at spelar kan/bør flyttast opp til eit høgare aldersnivå:

Hospitering:

- Spelaren ynskjer dette sjølv og er moden for å bli flytta opp for meir aktivitet og større utfordring.
- Foreldre/føresette må godkjenne ei slik oppflytting
- Trenarar på dei to involverte laga skal avtale om hospitering skal gjelde både trening og kamp og i kva omfang hospitering skal skje. Når det gjeld kampanstal skal spelar aldri belastast med meir einn 1,5 kamp pr. veke.
- Om uenighet mellom partane skal sportslig ledar og/eller trenarkoordinator kontaktast.
- Spelar kan etter avtale mellom laga og sporslig ledelse flyttast opp permanent eit eller fleire alderssteg.
- Det blir presisert at hospitering er eit tilbod for dei få og skal ikkje nyttast for å styrke laget på bekostning av dei spelarane som tilhøyrer der aldersmessig.

Lån av spelar:

- Laget over treng spelar(ar) for å oppretthalde kamptilbod.
- Spelar som skal flyttast opp for kamp samt foreldre/føresette må vere enig i dette.
- Seinast to dagar før kamp skal trenarane på dei to involverte laga avtale kven som skal flyttast opp.
- Spelar(ar) som blir flytta opp skal varierast. Ikkje same spelar kamp etter kamp.
- Det blir presisert at spelar som aldersmessig tilhøyrer laget ikkje skal «benkast» på bekostning av spelarar som er lånt inn nedanfrå. Ordninga er «naudløysing» for å kunne stille lag og ikkje eit middel til å styrke laget eller oppnå resultat.